

Kinnitatud õppenõukogus 27.08.2020 nr 1-5/6/2020



**ILLUKA KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN
2020/2021 ÕPPEAASTAL**

Illuka 2020

Sisukord

Üldeesmärgid	3
Eestvedamine ja juhtimine	4
Personalijuhtimine.....	6
Koostöö huvigruppidega	8
Õppe- ja kasvatusprotsess	10
Ressursside juhtimine.....	14
2020/2021 õppeaasta sündmuste plaan.....	15

Kooli üldtööplaan on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe-ja kasvatustegevuse alane dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest (Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määrus nr 52 § 4). Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt on kooli üldtööplaanis määratud enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus ja kooli liikluskasvatusalased tegevused (Vabariigi Valitsuse 20.10.2011 määrus nr 136 § 5).

Illuka Koolis on õppeaasta jaotatud kolmeks trimestriks:

I trimester (59 päeva) 1.09.2020 - 27.11.2020

II trimester (58 päeva) 30.11.2020 - 15.03.2021

III trimester (58 päeva) 16.03.2021 - 11.06.2021

2020/2021. õppeaastal õpib Illuka Koolis 98 õpilast.

Üldeesmärgid

- Rakendame süsteemselt õppijat toetavat ja õppeaineid lõimivat õppeprotsessi, aitamaks kaasa eluterve ja tervikliku maailmapildi kujunemisele.
- Toetame laste algatusi nende ettevõtlikkuse suurendamiseks.
- Loome soodsad tingimused õppijate ja teda ümbritsevate inimeste sotsiaalse toimetuleku toetamiseks.

2020/21 õppeaasta märksõnadeks on turvalisus, koostöö ja keskkonnahoid.

Illuka Kooli tegevused valdkonniti 2020/2021. õppeaastal

Eestvedamine ja juhtimine

Ülesanded:

1. 2020/2021. õa üldtööplaani rakendamine
2. Tööks vajaliku info jagamine erinevatel tasanditel
3. Jätkata "Ettevõtliku kooli" põhimõtete rakendamist kõikides kooli juhtimisvaldkondades.

Tegevused	tähtaeg	vastutaja
Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none">• õppenõukogu esimehe ja aseesimehe valimine;• õppenõukogu sekretäri valimine.• Õppekava arutelu ja muudatustele arvamuse andmine• Kodukorra arutelu ja muudatustele arvamuse andmine	4. november 2020	Direktor, õppe- ja arendusjuht
Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none">• õpilaste järgmisse klassi üleviimine;• täiendava õppetöö määramine;• õpilaste tunnustamine kiituskirjaga	7. juuni 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht
Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none">• põhikooli lõpetamine;• lõputunnistuse väljaandmine;• õpilaste tunnustamine kiituskirjaga	11. juuni 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht
Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none">• kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja kooli juhtkonnale	26. august 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht

ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks; <ul style="list-style-type: none"> ● üldtööplaani kinnitamine; ● õppenõukogu esindaja nimetamine hoolekogusse. 		
Juhtkonna koosolekud	Üks kord nädalas kogu õppeaasta	Direktor
Infotund pedagoogidele	Üks kord kuus kogu õppeaasta	Direktor, õppe- ja arendusjuht
Illuka Kooli infokiri	Üks kord kuus	Direktor, huvi- ja projektijuht
Arendusmeeskondade (Nordplus projekt; Erasmus+, Ettevõtlik Kool; ainenädalad, meetodite mess'2021 jms) koosolekud	jooksvalt läbi õppeaasta	Arendusmeeskondade juhid
Kooli üritusi ja kokkuvõtteid aktiivõppe meetodite kasutamisest kajastatakse kooli kodulehel, vallalehes, Facebook'is	September 2020- august 2021	Huvi- ja projektijuht
Õppeaasta kokkuvõtte koostamine ja analüüs	Juuni ja august 2021	direktor, õppe- ja arendusjuht
Üldtööplaani koostamine	August 2021	direktor, õppe- ja arendusjuht

Personalijuhtimine

Ülesanded:

1. Lasteaia ja kooli õpetajate koostöö toetamine;
2. Personali kvalifikatsiooni tõstmine;
3. Töötajate kaasamine otsustusprotsessidesse;
4. Õpetajate digipädevuste arendamine;
5. Meetodite messi korraldamine;
6. Personali rahulolu- uuringu läbiviimine;
7. Rahvusvahelistes koolitusprogrammides osalemine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Töölepingute ülevaatamine ja uuendamine	September- oktoober 2020	Direktor, õppe- ja arendusjuht
100- päeva vestlus uue töötajaga	Detsember 2020	Direktor
Ainekaartide ja individuaalsete õppekavade esitamine	Iga trimestri alguses	Õppe- ja arendusjuht, õpetajad
Üldkoolitusplaani koostamine	Oktoober 2020	Direktor, õppe- ja arendusjuht
Personali rahulolu- uuringu läbiviimine ja analüüs	Aprill- mai 2021	Direktor
Meetodite messi ettevalmistus	September 2020 – aprill 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht, töögrupp
Töölased koolitused personalile	September 2020 - august 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht
Kooli töötajate tunnustamine	September 2020, juuni 2021	Juhtkond
Kolleegi 3 tunni külastamine ja tagasisidestamine	Oktoober 2020 - mai 2021	Õpetajad

Läbitud koolituse sisu tutvustamine kolleegidele	Oktoober 2020 - mai 2021	Õpetajad
Koolitused õpetajalt õpetajale - digikoolitused	Kord kuus	Õppe- ja arendusjuht
Osalemine rahvusvahelistes koolitusprogrammides (Erasmus K1, Nordplus)	Õppeaasta jooksul	Huvi- ja projektijuht, õppejuht, õpetajad
Järgmise õppeaasta koormuse planeerimine	Aprill 2021	Õppe- ja arendusjuht
Õpetajate eneseanalüüs ja arenguestlused	Aprill- juuni 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht
Personali ühistegevused	September 2020 - august 2021	Juhtkond
Aasta kolleegi ja aasta õpetaja valimine	Mai 2021	Juhtkond
Uute töötajate otsing	vajadusel	Direktor

Koostöö huvigruppidega

Ülesanded:

1. Koostöö õpilasesinduse, hoolekogu ja lastevanematega;
2. Koostöö Kurtna noortekeskusega;
3. Kooli ja kogukonna ühiste sündmuste kavandamine;
4. Koostöö projektipartneritega.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Hoolekogu koosolekud	Kord kvartalis	Hoolekogu esimees
Direktori ja hoolekogu esimehe vastuvõtt tublimatele	Märts 2021	Juhtkond, hoolekogu esimees
Klasside lastevanemate koosolekud	23.september 2020	Klassijuhatajad
Klassi lastevanemate koosolekud	September 2020 – mai 2021	Klassijuhtajad
Pereürituste korraldamine	November 2020, mai 2021	Huvi- ja projektijuht
Osalemine Alutaguse valla õpetajate päeval	2.10.2020	Juhtkond, õpetajad
Osalemine Ida-Viru üldhariduskoolide 4.teatripäeval	14.10.2020	Näiteringi juhendaja
Osalemine Ettevõtliku Kooli Haridusfestivalil Tartus	5.11.2020	Huvi- ja projektijuht
Meetodite mess Illuka Koolis	21.aprill	Juhtkond, õpetajad
Rahulolu-uuringute korraldamine (SA Innove) ja KiVa õpilasküsitluse korraldamine.	Märts – mai 2021	Juhtkond

Arenguvestlused õpilastega (läbiviimine ja analüüs)	Õppeaasta jooksul	Õppe- ja arendusjuht, klassijuhatajad
Õpilasesinduse juhendamine	September 2020 - juuni 2021	Huvi- ja projektijuht
Noortega tegelevate spetsialistide ümarlaud	Kord kvartalis	Juhtkond
Ühistegevused Kurtna noortekeskusega, raamatukoguga ja teiste valla huvi- ja haridusasutustega	September 2020 - juuni 2021	Huvi- ja projektijuht, õpetajad
Heategevus Illuka Koolis	Detsember 2020	Huvi- ja projektijuht, õpetajad, õpilasesindus
Nutiseadmete kasutamise reguleerimine koolis	September 2020	Õpetajad koostöös lapsevanematega
Lahtiste uste nädal	Aprill 2021	Juhtkond
Eelkooli tegevuse korraldamine	Veebruar- mai 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht, õpetajad
Kogukondlik talgupäev	29.aprill 2021	Juhtkond
Koostöö projektipartneritega	pidev	Huvi- ja projektijuht

Õppe- ja kasvatusprotsess

Ülesanded:

1. Kooli väärtuste järgimine;
2. Iga lapse märkamine, nõustamine ja toetamine tema arenguvajadustest lähtuvalt;
3. Tervislike ja turvaliste eluviiside tutvustamine ja õppetööga sidumine;
4. Õppekava arendustegevus ja uuendamine vastavalt vajadusele;
5. Erivajadustega õpilaste õppe korraldamine;
6. Andekate juhendamine olümpiaadide ja õpilasvõistluste jaoks;
7. Ainetevahelise lõimingu soodustamine ja õppe toetamine läbi erinevate projektide ja aktiivõppe;
8. Ainekavades on kirjeldatud õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid ning kirjeldatud üldpädevuste arendamine;
9. Kiusamisvaba kooli ja Ettevõtliku kooli programmi edendamine;
10. Rohelise Kooliga liitumine;
11. Distantõppepäevad kaks korda trimestris.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli päevakava (tunniplaan, õpetajate konsultatsioonid, ringitunnid, pikapäevarühma töö, õpiabirühma töö) koostamine ja kinnitamine	September 2020	Direktor, õppe- ja arendusjuht, huvi- ja projektijuht
Õppekirjanduse tellimine	Õppeaasta jooksul	Õppekirjanduse koordinaator
Õppetöö ja õpilaste ettevõtlikkuse toetamine projektidega ja õppeained lõimides	September 2020 – juuni 2021	Aineõpetajad, huvi- ja projektijuht

Aktiivõppepäevade läbi viimine kolm korda õppeaastas: turvalisuse, koostöö ja keskkonnahoiu teemanädalad	september, detsember, mai	aineõpetajad, huvi- ja projektijuht, õppe- ja arendusjuht
Täiendava eesti keele õppe võimaldamine muukeelsetele õpilastele pikapäevarühmas, huviringides ja projekti „Professionaalne eestikeelne õpetaja põhikoolis” raames	September 2020 – juuni 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht, õpetajad
Distantsõppepäevad	5.10.2020; 5.11.2020; 4.12.2020; 5.03.2021; 5.04.2021; 4.06.2021	Õppe- ja arendusjuht, õpetajad
Õppekava arendus, ainekavade kaasajastamine	Oktoober 2020 - detsember 2020	Õppe- ja arendusjuht, õpetajad
Õpilaste õpitulemuste jälgimine ja analüüs ja tagasiside	Õppeaasta	Õppe- ja arendusjuht
Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ja laste nõustamine	September 2020 - juuni 2021	HEVKO
Tugisüsteemide tulemuslikkuse hindamine	Jaanuar 2021, juuni 2021	HEVKO
Koolikohustuse täitmise jälgimine	September 2020 - juuni 2021	Õppe- ja arendusjuht
Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmine	September 2020 - juuni 2021	HEVKO, klassijuhatajad

Karjäärinõustamine	September 2020 - juuni 2021	Karjääriõpetuse õpetaja
Keskkonna ja säästva arengu alaste hoiakute kujundamisega seotud tegevuste läbiviimine	Õppeaasta	Õpetajad
Praktilise õppega seotud loovtööde korraldamine	Oktoober 2020 - aprill 2021	Õppe- ja arendusjuht, juhendajad
Aineolümpiaadideks ettevalmistamine	Detsember 2020 - aprill 2021	Aineõpetajad
Tasemetööde läbiviimine 4. ja 7. klassi loodusõpetuse ja matemaatika tasemetöö	September 2020	Õppe- ja arendusjuht, aineõpetajad
KiVa vestlusringid	Vajadusel	KiVa meeskond
Külalisõpetajate, kogukonna liikmete ja lapsevanemate kaasamine õppeprotsessi	Õppeaasta	Huvi- ja projektijuht, õpetajad
Ainevaldkonnaüleste pädevuste kujunemist toetavad õppekäigud	2 korda õppeaastas	õpetajad
Liikluskoolitus	September 2020 – juuni 2021	Klassijuhatajad
KEAT koolitus		Huvi- ja projektijuht
Öökool	Aprill 2021	Õppe- ja arendusjuht, õpetajad
Põhikooli lõpueksamite läbiviimine	Mai ja juuni 2020	Õppe- ja arendusjuht, aineõpetajad

Tublide õpilaste tunnustamine	Iga kuu lõpus	Direktor, õppe- ja arendusjuht
2020/21 õppeaasta analüüs	August 2021	Õppe- ja arendusjuht
2021/22 õppeaasta avaaktuse ettevalmistamine	August 2021	Direktor, õppe- ja arendusjuht, projekti- ja huvijuht

Ressursside juhtimine

Ülesanded:

1. 2020.a eelarveaasta analüüs;
2. 2021. aasta eelarve koostamine;
3. Investeeringute vajaduse väljaselgitamine;
4. Kasutada erinevaid IKT lahendusi õppe kaasajastamisel ja distantsõppe läbiviimisel;
5. Keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine erinevates projektides;
6. Terviseameti juhiste järgimine.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Rahvusvahelise noortevahetuse projekti läbiviimine (Erasmus+, Nordplus)	September 2020 – mai 2021	Huvi- ja projektijuht
Eelarveliste vahendite kasutamise pidev hindamine	Õppeaasta jooksul	Direktor, haldusspetsialist
Evakuatsiooniõppuse korraldamine	September 2020	Haldusspetsialist
Eelarve projekti koostamine	Oktoober 2020	Direktor, haldusspetsialist
Inventuur	Detsember 2020	Haldusspetsialist
Teisaldatava arvutiklassi kasutuselevõtt	September 2020	Õppejuht, õpetajad
1. ja 2. klassi pikapäevarühma ruumide sisustamine	September-oktoober 2020	Haldusspetsialist
Spordihoone/ algklassimaja fassaadi renoveerimine	September 2020- august 2021	Haldusspetsialist

Kodundusklassi nõude uuendamine	November 2020	Haldusspetsialist
Terviseameti juhustest lähtuvalt õppetöö läbiviimiseks vajalike isikukaitsevahendite hankimine	Õppeaasta jooksul	Haldusspetsialist

2020/2021 õppeaasta sündmuste plaan

Sündmuste plaan pidevas täiendamises. [Leitav siit:](#)