

Kinnitatud 28.02.2023 direktori käskkirjaga nr 1-3/4/2023

Illuka kooli vastuvõtmise
ja väljaarvamise korraga tutvunud ja arvamust avaldanud:
hoolekogu 16.02.2023 nr 1-4/3/2022-2023

Illuka Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

Käesolev kord sätestab õpilaste Illuka Kooli (edaspidi Kool) vastuvõtmise ja väljaarvamise korra (alus PGS § 9, § 27 ja § 27, HTM määrus nr 43 Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord § 2 ja § 3 ja Isikuandmete kaitse seadus.

1. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE 1.KLASSI

- 1.1 Kooli astumise taotluse täidab lapsevanem (või lapse seaduslik eestkostja) elektroonselt Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO <https://arno.alutagusevald.ee/> (edaspidi ARNO).
- 1.2 1.klassi taotluse esitamise tähtaeg Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO on alates eelmise kalendriaasta 1. novembrist kuni järgmise kalendriaasta 1. maini.
- 1.3 Tähtaegselt 1.november - 01.mai taotluse esitanud lapsevanematele tehakse otsus teatavaks 1. juuniks.
- 1.4 Kool võib korraldada eelkooli tunde. Eelkoolis osalemine ei taga kohta 1.klassis.
- 1.5 Eelisjärjekorras võtab Kool vastu kooliealised lapsed, kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistri järgi on Alutaguse vald. Vabade õpilaskohtade olemasolul võtab Kool 1.klassi vastu ka väljaspool Alutaguse valda elukohta omavad lapsed.
- 1.6 1.klassi võetakse vastu laps, kes saab jooksva aasta 1.oktoobriks seitsmeaastaseks.
- 1.7 1.klassi võetakse koolikohustuslikust east noorem laps, kui lapsevanem või lapse seaduslik eestkostja esitab nõustamiskomisjoni või koolieelse lasteasutuse, kus laps käib, koolivalmiduse soovitus.
- 1.8 Koolil on õigus soovitada lapsevanemal (või lapse seaduslikul eestkostjal) taotleda nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist kui laps ei ole kooliküps.
- 1.9 1.klassi astujal on soovitav osata eesti keelt tasemel, mis võimaldab tal õppida eestikeelse õppekava järgi.
- 1.10 Õpilase Kooli vastuvõtmise otsustab direktor vastavalt käesolevale korrale.
- 1.11 1.klassi vastuvõtu taotlusele lisatakse elektrooniliselt Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO või paber kandjal:
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
 - vanema (või lapse seadusliku eestkostja) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - koolivalmiduskaart (kui laps on lõpetanud eelkoolieelse õppeasutuse);
 - 2 fotot õpilaspiletile ja aabitsale (suurusega 3x4 cm).

2. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE 2. – 9. KLASSI

2.1 Kooli astumise taotluse täidab lapsevanem (või lapse seaduslik eestkostja) elektroonselt Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.

2.2 Vastuvõtu taotlusele lisatakse elektrooniliselt Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO või paber kandjal:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- vanema (või lapse seadusliku eestkostja) isikut tõendava dokumendi koopia;
- eelmise kooli ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- eelmise kooli klassitunnistus perioodihinnetega;
- eelmise kooli kinnitatud väljavõte jooksva õppeaasta hinnetega (kui ühest põhikoolist teise toimub õppeaasta kestel);
- foto õpilaspiletile (suurusega 3x4 cm).

2.3 Kool võtab vastu õpilased, kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistri järgi on Alutaguse vald. Vabade õpilaskohtade olemasolul võtab Kool vastu ka väljaspool Alutaguse valda elukohta omavad lapsed.

2.4 Üldjuhul jätkab 2.-9.klassi õpilane õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu oli üle viidud. Kui õpilane on õppinud varem muu õppekeelega kooli õppekava järgi, on Koolil õigus pärast õpilase vestlust õpetaja(te)ga ning kokkuleppel lapsevanemaga jätta õpilane klassikursust kordama.

2.5 Erandjuhtudel määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.

2.6 Põhikooli õpilasel, kes lisaks eelpoolnimetatud dokumentidele esitab koolivälise nõustamismeeskonna otsuse õppekava muutmise kohta, võimaldatakse õppida Koolis lihtsustatud õppekava alusel.

3. VÄLISMAAL ÕPINGUD LÄBINUD ÕPILASE VASTUVÕTMINE

3.1 Õpilane, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

3.2 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine põhikoolis toimub vastavalt Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” § 3 sätestatule.

3.3 Klassi, kus õpilane jätkab, otsustab õppenõukogu lähtudes õpilase oskustest ja tasemest.

4. ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMISEST VÕI SELLEST KEELDUMISEST TEAVITAMINE

4.1 Õpilane arvatakse Kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

4.2 Kooli mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse läbi Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

5. ÕPILASE KOOLI ÕPILASTE NIMEKIRJAST VÄLJAARVAMINE

5.1 Õpilane arvatakse Kooli nimekirjast välja:

- 1) kui lapsevanem (või lapse seaduslik eestkostja) on esitanud taotluse Koolist lahkumiseks Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.
- 2) põhikooli lõpetamisel;
- 3) õpilase surma korral.

5.2 Õpilase väljaarvamise Kooli õpilaste nimekirjast otsustab direktor.

5.3 Õpilasele Kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid:

5.3.1 Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab Kool lapsevanemale või lapse seaduslikule eestkostjale:

- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- Kooli direktori allkirja ja Kooli pitsoriga kinnitatud hinnetelege jooksval õppeperioodil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse Koolist välja õppeperioodi kestel;
- direktori allkirja ja Kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu.

5.3.2 Seoses Kooli lõpetamisega õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab Kool õpilasele lõputunnistuse koos hinnetelega.

5.4 Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

6. OTSUSTE VAIDLUSTAMINE

- 6.1 Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on avaldajal õigus esitada vaie viie tööpäeva jooksul, vaide otsusega mittenõustumise korral võib pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

7. VASTUVÕTMISE KORRA MUUTMINE

- 7.1 Kooli õpilaste vastuvõtmise korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtmistingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtmise tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- 7.2 Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise korras tehtavad muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.