

Lisa 11 Õpilaste teadmiste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

1. Üldsätted

- (1) Illuka Kooli (edaspidi kool) õpitulemuste hindamise eesmärk on:
 - anda tagasisidet õpilase õpiedukusele;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
 - toetada õpilase arengut ja kujunemist iseseisvaks õppijaks;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks või kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest.
- (3) 1.-2. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele antakse sõnaline tagasiside lähtuvalt õpilase arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. 4.-9. klassini toimub hindamine 5-palli süsteemis.

2. Kasutatav hindedüsteem

- (1) 1. ja 2. klassi õpilase teadmiste ja oskustele antakse sõnaline, suuline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Vähemalt üks kord nädalas antakse õpilasele igas aines kujundavat tagasisidet. 1. ja 2. klassis kasutatav kokkuvõttev sõnaline hindamine toimub kolm korda õppeaastas (trimestrite kaupa). Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud
- (2) 1. või 2.klassi õpilase koolist lahkumisel teisedatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 lõikes 2 sätestatud hindedkaalasse.
- (3) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse 3. - 9. klassis kokkuvõtval hindamisel eristava (numbriline) ja mitteeristava (arvestatud/mittearvestatud) hindamisega. Hindamiskriteeriumiteks on õpilase õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused. Hindamisel võrreldakse õpitulemuste omandatust ja õpilase arengut õpilase varasemate tulemustega. **Iga hinde (nii eristava kui ka mitteeristava) juurde saab õpilane tagasisidet oma arengu kohta nii õppeprotsessis kui ka kokkuvõtvalt.**
- (4) Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul antakse õpitulemuste saavutatuse kohta tagasisidet numbriskaalal „5“–“1“, millest viis taset „5“–“3“ on positiivsed ja kaks taset „2“-, „1“ on negatiivsed (tabel 3):

- „*Suurepärane*“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 90%–100% maksimaalsest punktisummast) – 5;
- „5” ehk „*väga hea*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- „4” ehk „*hea*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- „3” ehk „*rahuldav*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- „2” ehk „*puudulik*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- „1” ehk „*nõrk*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Hindamiskaala

Nimetus	Hinne	Protsent
Väga hea	„5“	90%–100%
Hea	„4“	75%–89%
Rahuldav	„3“	50%–74%
Puudulik	„2“	20%–49%
Kasin	„1“	0% - 19%

- (5) **Mitteeristava hinde** kujunemisel võetakse aluseks tagasiside selle kohta, millises mahus on õpilane omandanud teadmised ja oskused ning mil määral on tal kujunenud oskused omandatud teadmisi iseseisvalt tava- ja uutes olukordades rakendada ja analüüsida, tehtud järeldusi ja otsuseid kriitiliselt hinnata ning luua uusi seoseid.
- Hinnatakse õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi. Arvestuse saamiseks tuleb ära teha kõik olulised õpiülesanded.

- "A" ehk arvestatud saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavaks õpitulemuseks (50%-100%).
 - "MA" ehk mitte arvestatud saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel (0%- 49%).
- (6) Mitteeristavat hindamist kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel järgmistes ainetes:
- Kunst (3.kl)
 - Muusika (3.kl)
 - Tööõpetus (3.kl)
 - Kehaline kasvatus (3.kl)
 - Inimeseõpetus (3.kl)
 - Liiklusõpetus (3.kl)
 - Inglise keel (3.kl I ja II trimester)
 - Arvutiõpetus (4.kl, 5.kl, 6.kl LÕK)
 - KiVa tund (4.kl)
 - Kodulugu (5.kl)
 - Õpitee (6.kl)
 - Karjääriõpetus (8.kl)

3. Hindamisest teavitamine

- (1) Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest Stuudiumi vahendusel.
- (2) 1.-9. klassi õpilased saavad iga trimestri ja õppeaasta lõpus e-tunnistuse kokkuvõtva tagasiside õpitulemuste kohta koos kokkuvõtvate hinnetega.
- (3) Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta Stuudiumist.
- (4) Käitumise ja hoolsuse hindamise korda tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul käesoleva õppekava lisa 11 alusel.
- (5) Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kirjeldatud Illuka Kooli õppekava üldosas. Hindamise ning käitumise ja hoolsuse põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad õppeperioodi alguses.
- (6) Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses § 25-32 sätestatust (<https://www.riigiteataja.ee/akt/106072023031>).

- (7) Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest e-päevik Stuudiumi vahendusel.
- (8) Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta Stuudiumist, klassi- ja aineõpetajatelt ning klassijuhatajalt.
- (9) Kui õpilast ja vanemat ei ole võimalik hindamisest teavitada Stuudiumi vahendusel, teavitab kool õpilast ja vanemat hindamisest paberil oleva dokumendi (hinneteleht) kätte toimetamise kaudu.
- (10) 1. ja 2. klassi õpilased saavad kolm korda õppeaastas trimestri- ja õppeaasta lõpus Stuudiumis e-tunnistusel kirjeldava tagasiside enda õpitulemuste kohta. 3. kuni 9. klassi õpilased saavad õppeaasta lõpus e-tunnistuse kokkuvõtivate hinnetega ja kokkuvõtva tagasiside oma arengu kohta. 1. ja 2. trimestri lõpus otsustab paberil hinnetelehe väljastamise vajaduse klassijuhataja.

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused ning lisab selle Stuudiumis esimese tunni tunnikirjeldusesse.
- (3) Trimestri või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja registreeritakse Stuudiumis. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- (4) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “2”, “1” või “MA”, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kõikide hindeliste tööde tulemused peavad olema Stuudiumisse sisestatud hiljemalt kaks nädalat pärast töö sooritamist
- (5) Õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, praktiline töö, referaat jms) sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märge “T”. Sellisel juhul annab aineõpetaja õpilasele võimaluse töö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul. Selle töö sooritamisel

hindele „puudulik“ annab aineõpetaja õpilasele võimaluse ühekordseks järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hindelise töö kättesaamist.

- (6) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) järgi hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale. IÕK järgi õppiva õpilase tööle märget “Hinnatud IÕK alusel” ei tehta.

5. Järelevastamise või järeltööde sooritamise toimumise kord

- (1) Õpilasele antakse võimalus järele vastamiseks, kui tal on kohustuslik töö sooritamata, millest annab teavet märged „T“ Studiumis.
- (2) Õpilasele antakse võimalus järeltöö sooritamiseks, kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindegaga “2”, “1” või “MA“.
- (3) Järelevastamine ja järeltöö sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahel kokkulepitud ajal ja kohas üldjuhul 10 tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamisest.
- (4) Õpetaja ei arvesta kokkuvõtval hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Järelevastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt hinnatavast õpitulemusest.
- (5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine sh plagiaat õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga “1”. Sellisel juhul ei ole õpilasel õigust järelevastamisele.
- (6) Järeletöö hindamisel võib õpetaja hindamisskaalat muuta kuni 10% ulatuses.

6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, aasta-, ning kooliastmehinne.
- (2) 3. - 9. klassides pannakse välja õppeaine trimestri- või poolaastahinded ja aastahinne.
- (3) Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.
- (4) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud mõjuval põhjusel ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestri hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestri hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- (5) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

- (6) Kui õpilasele on kehalises-kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, kasutatakse hindamisel kokkuvõtva trimestri- ja aastahinde asemel hinnangut «arvestatud» ja «mittearvestatud».
- (7) Kui õpilane pole kokkuvõtva trimestri-, poolaasta-või aastahinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavaid töid, muudetakse Stuudiumis mäрге „T“ hindeks “2” või “MA”, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist. Õpilasele, kelle trimestrihinne on “2” või “MA”, või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem (näit. konsultatsiooni, õpiabi rühm, õpituba jms.) või koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (8) Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri või poolaastahinnete alusel.
- (9) Kui õppeaine trimestri- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, õpilase vastaval trimestril või poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele “2” või “MA”.
- (10) Põhikooli loovtööd hindab komisjon vastavalt loovtööjuhendis kirjeldatud hindamismudelile.

7. Hinde vaidlustamine

- (1) Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil.
- (2) Kui õpilane ja õpetaja jäävad eri arvamusele hinne või hinnangu osas, siis peab teovõimetu õpilase lapsevanem esitama hiljemalt 30 päeva jooksul vaide direktorile.
- (3) Direktor korraldab vaidemenetluse ja teavitab õpilast vaideotsusest.

8. Õpilase järgmise klassi üleviimine

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni 5-10 õppepäeva hiljemalt 25.augustiks.
- (4) Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- (5) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning hinne kantakse Stuudiumisse.
- (6) Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestri või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne “2” või “MA”,.
- (7) Aastahinde väljapanekul arvestatakse täiendava õppetöö tulemusi.

- (8) Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmine otsustatakse hiljemalt 31. augustiks kokkuvõtvate hinnete alusel.
- (9) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise aastahindest.

9. Õpilase klassikursuse kordama jätmine

- (1) 1.-8.kl võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „mitte arvestatud“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisele õpilase või tema seadusliku esindaja.
- (2) Klassikursust ei jäeta kordama hariduslike erivajadustega õpilasi, kelle puhul rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud- või erituge.

10. Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane:
 - kelle viimased aastahinded on vähemalt „3“;
 - kes on sooritanud kolmandas kooliastmes loovtöö;
 - kes on sooritanud vähemalt 50% tulemusega eesti keele, matemaatika ja ühe valikeksami omal valikul.
- (2) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- (3) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

11. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (2) Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.

11.1 Käitumise hindamine

- (3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, koostöö ja iseseisva töö oskus ning üldtunnustatud käitumise ja kõlblusnormide järgimine, sh üldine korrektsus (nt välimus: riietus, meik, soeng); käitumiskultuur (sh verbaalne viisakus); suhtlemiskultuur (sh õpilaste omavaheline suhtlemine); koolikohustuse täitmine; hilinemine (nii õppeülesannete kui ka muude ülesannete täitmine); ebaausus (valetamine, võltsimine, vargus); käitumine tunnis, kaasatöötamine; käitumine väljaspool tunde (kooli territooriumil, kooliüritusel, kooliekskursioonil jms); kooli vara hoidmine, korrastamine.
- (4) Käitumishinde väljapanekul arvestatakse kaasõpilaste, aineõpetajate ja klassijuhataja arvamust ja hinnangut.
- (5) Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliste suuliste ja kirjalike hinnangutega ning kokkuvõtva hindega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- (6) Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest (Tabel 4):
- käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi;
 - käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on üksikuid kodukorrast mittekinnipidamisi ja/või põhjuseta puudumisi;
 - käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi, mistõttu vajab korduvaid pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;
 - käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

- (7) Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest, samuti korduva koolikohustuse mittetäitmise eest.
- (8) „Mitterahuldav“ käitumishinne pannakse juhul, kui õpilane on hinnatava perioodi jooksul saanud vähemalt ühe direktori käskkirjaga avaldatud noomituse.

11.2 Hoolsuse hindamine

- (9) Hoolsuse hindamise aluseks (Tabel 5) on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohuse- ja vastutustundlikkus, töökus, püüdlikkus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (10) Hoolsuse hinne ei ole sõltuvuses trimestri kokkuvõtvatest hindest.
- (11) Hoolsuse hinnet mõjutavad püüdlikkus tunnis töötamisel; võimetele vastav õppimine; koduste tööde tegemine; õppevahendite olemasolu ja korrashoid; töökeskkonna korrashoid; kokkulepetest kinnipidamine.
- (12) Hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:
- hoolsuse hindegaga „eeskujulik“ („väga hea“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, järjekindel, püüdlilik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
 - hoolsuse hindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev, töökas ja hoolikas, õpib võimetekohaselt või kasutab vajadusel õppetöös võimetekohase tulemuse saavutamiseks õpetajate abi, täidab üldjuhul kodused õppeülesanded ja esitab tööd hindamiseks õigeaegselt, kelle panust kaaslased meeskonnatöös hindavad;
 - hoolsuse hindegaga „rahuldav“ („suudad paremini“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
 - hoolsuse hindegaga „mitterahuldav“ („ei saa rahul olla“) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded või kasutab nende tegemiseks lubamatuid vahendeid, jätab mahukates õppeülesannetes meeskonnatöösse oma panuse andmata, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, ei esita töid õigeaegselt, ei osale õppetöös edasijõudmiseks ainealastes konsultatsioonides. Puuduliku trimestri hinde korral hinnatakse hoolsus „mitterahuldavaks“.

- (13) Käitumise ja hoolsuse hinded kantakse Stuudiumi e-päevikusse ja klassitunnistusele iga trimestri lõpus.
- (14) „*Mitterahuldava*“ hoolsuse või käitumishinde üle trimestrihindena otsustab klassijuhataja, kuulates ära vajadusel ka aineõpetajate arvamuse. „*Mitterahuldava*“ hoolsuse või käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu.
- (15) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

12. Lõppsätted

- (1) Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.
- (2) Kontrolli hindamisjuhendist kinnipidamise üle teostab õppejuht.
- (3) Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord õppeaastas I trimestri jooksul.

Käitumise hindamismudel

Kategooria	Kriteeriumid	Eeskujulik	Hea	Rahuldav	Mitterahuldav
Tunnikäitumine	<ul style="list-style-type: none"> Töötab ise ja laseb teistel töötada. Kasutab vastamisel ja teistega suheldes viisakat kõnekeelt (ei ropenda ega kasuta sobimatud väljendeid). Oskab kuulata kaaslaste ja õpetaja kõnet. Täidab õpetaja poolt antud juhiseid. Aktsepteerib tunni miljööd (ei sega hõigete, häälightsuste, endamisi või kaaslasega sosistades ja kõrvaliste asjadega tegelemisega tundi). Töötab ja mõtleb aktiivselt kaasa. 	Täidab alati kriteeriume	Vajab meelde tuletamist, reageerib vastavalt ja täidab kriteeriume.	Vajab korduvat meelde tuletamist; Vajab korrale kutsumisel välist sekkumist (vestlus tugisüsteemi töötajate ja vanematega)	Ei täida kriteeriumeid; Vajab korrale kutsumisel sagedast välist sekkumist või sooritab väärteo.
Tunni- ja kooliväline käitumine sh. õppekäigud	<ul style="list-style-type: none"> Täidab kooli kodukorra reegleid. Kasutab viisakat suhtluskeelt, ei kasuta ebatsensuurseid väljendeid. Täidab kooli töötaja või rühma saatja korraldusi. Käitub väarikalt ja lugupidavalt tunnis, vahetunnis, sööklas, bussis ja koolisisestel ja -välistel üritustel. 				
Suhtumine ja suhted	<ul style="list-style-type: none"> Käitub väarikalt ja lugupidavalt kaasõpilaste ja kooli töötajatega. Kasutab viisakat suhtluskeelt. Käitub lugupidavalt ja viisakalt veebiportaalides. On sõbralik ja aus (ei ole tõrjuv ja kiuslik, ei räägi kaaslasest halvasti, ei ole valelik). 				
Seaduskuulekus	<ul style="list-style-type: none"> Täidab kooli kodukorda, peab kinni kooli päevakavast. Täidab koolikohustust, ei puudu põhjusega. Jõuab tundi õigeaegselt, ei hiline. 				

Hoolsuse hindamismudel

Kategooria	Kriteeriumid	Eeskujulik	Hea	Rahuldav	Mitterahuldav
Välimus, riietus	<ul style="list-style-type: none"> Riietub koolikeskkonnale sobivalt ja kannab vahetusjalanõusid. On hoolitsetud ja korrektse välimusega (riided ja juuksed puhtad; pikad juuksed on seotud) koolimajas ja kooli õppekäikudel. Kannab kehalise tunnis ilmastikule vastavat riietust (ka vabastuse korral), 	Täidab alati kriteeriume	Vajab meelde tuletamist ja toimib vastavalt.	Eirab kriteeriumeid. Vajab pidevat meelde tuletamist ja toimib vastavalt.	Ei täida kriteeriumeid; Vaatamata meelde tuletamisele ei toimi vastavalt.
Õppevahendid	<ul style="list-style-type: none"> Tunniks vajaminevad õppevahendid on kaasas. Õpikud ja vihikud on puhtad ja ümbrispaberi ja/või kilega kaetud . Õppetegevuseks vajalikud töövahendid vastavad õpetaja poolt esitatud nõuetele. Õppevahendite kaaned on märgistatud õpilase nime ja klassiga. 	Täidab alati kriteeriume	Vajab meelde tuletamist ja toimib vastavalt.	Eirab kriteeriumeid. Vajab pidevat meelde tuletamist ja toimib vastavalt.	Ei täida kriteeriumeid; Vaatamata meelde tuletamisele ei toimi vastavalt.
Suhtumine	<ul style="list-style-type: none"> Näitab üles huvi õppetegevuses toimuva suhtes ja võtab vastutuse oma õppimise eest. Kodused tööd on õigeaegselt tehtud. Peab kinni tähtaegadest ja kokkulepetest (k.a. õigeaegselt õppetundi jõudmine). Korrapidajana täidab kokkulepitud kohustusi. 	Täidab alati kriteeriume	Vajab meelde tuletamist ja toimib vastavalt.	Eirab kriteeriumeid. Vajab pidevat meelde tuletamist ja toimib vastavalt.	Ei täida kriteeriumeid; Vaatamata meelde tuletamisele ei toimi vastavalt.
Puhtus ja kord	<ul style="list-style-type: none"> Hoiab puhtust ja korda klassis ning koolimajas. Suhtub kooli õppevahenditesse heaperemehelikult. Peab kinni hügieeninõuetest (sh pärast kehalise tundi või füüsilist tegevust). 	Täidab alati kriteeriume	Vajab meelde tuletamist ja toimib vastavalt.	Eirab kriteeriumeid. Vajab pidevat meelde tuletamist ja toimib vastavalt.	Ei täida kriteeriumeid; Vaatamata meelde tuletamisele ei toimi vastavalt.

