

<b>Illuka Kooli ainekava</b>	<b>Ainevaldkond: valikaine</b>	<b>Õppeaine: Karjääriõpetus</b>
<b>III kooliaste</b>	<b>8. ja 9.klass</b>	<b>Tundide arv: 35 (18 +17)</b>
<b>Õppeaine kirjeldus</b>		
<p>Karjääriõpetuses käsitletakse teemasid, mis kujundavad õpilastes valmisolekut tööjõuturule sisenemiseks, iseseisva otsustamisvõime arendamiseks, erinevate elurollide täitmiseks ja elukestvaks õppeks. Karjääriõpetus viib oskused ja huvid kokku töö- ja õppimisvõimalustega. Karjääriõpetus keskendub õpilase isiksuse omaduste teadvustamisele ning esmaste karjäärivalikutega seostamisele.</p> <p>Õpilased õpivad hindama elukestva õppe tähtsust: saavad teavet erinevatest edasiõppimisvõimalustest ja oskavad seda kasutada oma plaanide elluviimisel.</p> <p>Õpilastele tagatakse karjäärispetsialisti personaalne tugi, erapooletu ja usalduslik nõu vastavalt õpilase vajadustele.</p> <p>Õppetegevust kavandades ja korraldades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) lähtutakse üldpädevustest ning toetatakse lõimingut teiste õppeainete ja läbivate teemadega;</li> <li>2) toetatakse õpilaste kujunemist aktiivseteks ning iseseisvateks õppijateks;</li> <li>3) rakendatakse nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;</li> <li>4) laiendatakse õpikeskkonda: ettevõtted, järgmise taseme õppeasutused, arvutiklass jne;</li> <li>5) võimaldatakse saada ülevaade erinevatest töövaldkondadest ja -keskkondadest;</li> <li>6) kasutatakse erinevaid õppemeetodeid: rollimängud, arutelud, väitlused, probleemülesannete lahendamine jms;</li> <li>7) luuakse tingimused teadlikke karjäärivalikuid soodustavate hoiakute kujunemiseks.</li> </ol>		
<b>Õppesisu ja põhimõisted</b>		<b>Õpitulemused</b>
<p><b>1. Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isiksuseomadused: temperament ja iseloom.</li> <li>• Isiksuseomadused: väärtused, vajadused, emotsioonid.</li> <li>• Isiksuseomadused: võimed, huvid ja üldised ehk ülekantavad kompetentsid ja</li> <li>• kutsespetsiifilised kompetentsid.</li> <li>• Minapilt ja enesehinnang</li> </ul> <p><b>2. Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muutuv tööturg: tööturu hetkeolukord, trendid, arengusuunad, prognoosid, tööandjate ootused, töösuhteid reguleerivad õigusaktid.</li> <li>• Muutuv tööjõuturg: tööjõuturu nõudlus ja pakkumine, konkurents, elukestev õpe, töömotivatsioon.</li> </ul>		<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analüüsib enda isiksust;</li> <li>2) eristab oma tugevaid ning nõrku külgi ja seostab neid erinevatel kutsealadel töötamise eeldustega;</li> <li>3) kasutab eneseanalüüsi tulemusi karjääri planeerimisel.</li> </ol> <p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) teab tööturu üldist olukorda, prognoose ja vajadusi, erinevaid ettevõtluse vorme;</li> <li>2) teab kutseid ja ameteid ning kohalikke majandustegevuse valdkondi;</li> <li>3) oskab leida infot tööturu kohta;</li> <li>4) teadvustab ennast tulevase töötajana;</li> <li>5) teab haridustee jätkamise võimalusi, oskab näha hariduse ja tööturu vahelisi seoseid.</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majandustegevusalad, kutsed, ametid, kutsestandardid: elukutsete ja ametite liigitamine. Soorollid ja müüdid.</li> <li>• Haridustee: erialad, haridussüsteem, formaalne ja mitteformaalne haridus, hariduse ja tööturu vahelised seosed.</li> </ul> <p><b>3. Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karjääriplaneerimine kui elukestev protsess: otsustamine ja seda mõjutavad tegurid, otsustamisraskused, karjääriinfo allikad, infootsimine, alternatiivid, sundvalikud, muutustega toimetulek, karjääriinfo, karjäärinõustamine.</li> <li>• Isikliku karjääriplaani koostamine: elukestev õpe, karjäär, karjääriplaneerimine, karjääriplaani koostamine, edu, elurollid, elulaad, õpimotivatsioon, omavastutus, kandideerimisdokumendid.</li> </ul>	<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) teab karjääriplaneerimise põhimõtteid ja arvestab nendega karjäärivalikute tegemisel;</li> <li>2) suudab otsustada ja teadlikult arvestada otsuseid mõjutavate teguritega;</li> <li>3) kasutab vajadusel karjääriteenuseid (karjäärinõustamine, -info vahendamine, karjääriõpe);</li> <li>4) teadvustab erinevate elurollide ja -stiilide seoseid tööga;</li> <li>5) omab teadmisi ja oskusi isikliku karjääriplaani koostamiseks;</li> <li>6) saab aru oma vastutusest karjääri planeerimisel.</li> </ol>
<p><b>Üldpädevuste kujundamine</b></p>	
<p>Karjääriõpetuses õpitakse tundma iseennast, õppimisvõimalusi ja töömaailma ning planeerimist ja otsustamist. Kujuneb oskus kasutada karjääriinfo materjale.</p>	
<p><b>Kultuuri- ja väärtuspädevus</b></p>	
<p>Suutlikkus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hinnata inimsuhteid ja tegevusi;</li> <li>▪ tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga;</li> <li>▪ hinnata ühiskondlikke väärtusi ja selle mitmekesisust;</li> <li>▪ teadvustada oma väärtushinnanguid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ külalisesinejad</li> <li>○ asutuste külastamine, õppekäigud</li> <li>○ ametitega tutvumine</li> <li>○ projektipäevad</li> <li>○ töötoad</li> </ul>
<p><b>Sotsiaalne ja kodanikupädevus</b></p>	
<p>Suutlikkus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ennast teostada;</li> <li>▪ austada erinevate töökeskkondade reegleid;</li> <li>▪ teha koostööd erinevates situatsioonides;</li> <li>▪ arvestada suhtlemisel teiste inimeste väärtushinnangute erinevusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ rollimängud</li> <li>○ õppekäigud</li> <li>○ töötoad</li> <li>○ rühmatöö</li> </ul>
<p><b>Enesemääratluspädevus</b></p>	
<p>Suutlikkus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi;</li> <li>▪ käituda ohutult ja analüüsida käitumist;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ rollimängud</li> <li>○ situatsioonide läbimängimine</li> <li>○ testimine</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lahendada suhtlemisprobleeme</li> </ul>	
<b>Õpipädevus</b>	
Suutlikkus <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hankida karjäärivalikuteks vajaminevat teavet;</li> <li>▪ analüüsida oma teadmisi ja oskusi ning edasise õppimise vajadusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ info otsimine internetist</li> <li>○ testide täitmine, analüüsimine</li> </ul>
<b>Suhtluspädevus</b>	
Suutlikkus <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ennast selgelt ja viisakalt väljendada, arvestades ja mõistes suhtluspartnereid;</li> <li>▪ ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada;</li> <li>▪ väärtustada kokkuleppelist suhtlemisviisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ rühmatöö</li> <li>○ rollimängud</li> <li>○ asutuste külastamine</li> <li>○ esitlused</li> </ul>
<b>Matemaatika-, loodusteaduste, tehnoloogiaalane pädevus</b>	
Suutlikkus <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kasutada matemaatilisi sümboleid, loodusteaduslike mudeleid ja mõõtmisvahendeid;</li> <li>▪ mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ erinevate ametitega tutvumine</li> <li>○ teadmised ametitega seonduvast ohutustehnikast</li> <li>○ kursisolek tehnoloogia arenguga</li> </ul>
<b>Ettevõtlikkuspädevus</b>	
Suutlikkus <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koostada plaane ja neid ellu viia;</li> <li>▪ näha probleeme ja aidata kaasa nende lahendamisele;</li> <li>▪ korraldada ühistegevusi, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest;</li> <li>▪ võtta arukaid riske.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ planeerimine</li> <li>○ ürituste organiseerimine</li> <li>○ vastutuse õppimine</li> <li>○ esitlused</li> <li>○ rühmatöö</li> </ul>
<b>Digipädevus</b>	
Suutlikkus <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust;</li> <li>▪ kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid;</li> <li>▪ suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;</li> <li>▪ osata kaitsta digikeskkonnas oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti;</li> <li>▪ järgida digikeskkonnas moraali- ja väärtuspõhimõtteid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ info otsimine internetist</li> <li>○ digitaalsete suhtluskeskkondade kasutamine</li> <li>○ kirjalik suhtlemine</li> <li>○ privaatsusnõuete täitmine</li> <li>○ karjääriabi kasutamine: CV, kaas- ja motivatsioonikirja jmt näidised</li> <li>○ töövarjupäevast kokkuvõtte tegemine ja esitluse koostamine</li> <li>○ esitluse piltide ja video lisamine</li> </ul>
<b>Lõiming</b>	
<b>Ainevaldkond</b>	<b>Karjääriõpetus</b>

Eesti keel ja kirjandus	Lauseehitus Kirjaliku avalduse ja CV vormistamine
Võõrkeeled	Laensõnad, mõisted Õppimisvõimalused välisriikides
Matemaatika	Koolituskulud, -tasud, tasuline õpe Palk, töötasu
Loodusained: • Geograafia • Loodusõpetus • Bioloogia • Füüsika • Keemia	Õppimisvõimalused välisriikides Töötamine välisriigis Erinevad ametid, töökohad, asutused
Sotsiaalsained: • Inimeseõpetus • Ühiskonnaõpetus • Ajalugu	Maailmapildi kujundamine Kuulumine organisatsioonidesse, parteidesse Inimestevahelised suhted Meediatekstitid, kuulutused, reklaam mõjutusvahendina Erinevad ametid
Sotsiaalsained: • Inimeseõpetus • Ühiskonnaõpetus • Ajalugu	Maailmapildi kujundamine Kuulumine organisatsioonidesse, parteidesse Inimestevahelised suhted Meediatekstitid, kuulutused, reklaam mõjutusvahendina Erinevad ametid
Kunstiained: • Kunst • Muusika	Reklaamide koostamine Erinevad ametid
Tehnoloogia: • Tööõpetus • Käsitöö- ja kodundus • Tehnoloogiaõpetus	Toote kasutusjuhend Erinevad ametid Ohutustehnika
Kehaline kasvatus	Sportlase töö Erinevad ametid
Arvutiõpetus	Interneti kui infoallika olulisus, teabe kriitiline hindamine Korrekse kirjakeel e-posti saatmisel ja suhtlusvõrgustikes Erinevad ametid

### Hindamine

Kursusel kasutatakse 8.klassis arvestuslikku ning 9.klassis hindelist kujundavat hindamist suulise ja kirjaliku hindamise vormis.

Hinnatakse:

- praktiliste tööde sooritamist (töölehtede täitmine, ettevõtte külastuse kokkuvõte, CV ja isikliku karjääriplaani koostamine jms) ja teadlikkust peamistest karjääriotsuseid mõjutavatest teguritest;
- õppekavas ettenähtud õpitulemuste saavutamist, mida õpilane tõendab arutelude, praktilise tegevuse mõtestamise, asjakohase info otsimise ja analüüsimise, rühmatööde, õpimapi esitlemise jt tegevuste käigus.

- Kursus on edukalt läbitud, kui õpilane on sooritanud kõik ainekavas ettenähtud praktilised tööd ning esitlenud ja kaitsnud oma õpimapi.

**Kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud:**

Karjääriõpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatset enesehinnangut karjääriplaanide tegemiseks;
- 2) arendab oma suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
- 3) arendab oskust endale eesmäärke seada;
- 4) kujundab valmisolekut elukestvaks õppimiseks;
- 5) tutvub erinevate elukutsetega, õppides tundma koolitusvõimalusi.