

ILLUKA KOOLI (LASTEAIA) KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Illuka Kooli lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, Illuka Kooli põhimäärusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav direktori asetäitja kabinetis.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik al.01.09.2015.a.

2. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

- 2.1. Lasteaed on avatud 07.00 – 18.00
- 2.2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Lühendatud tööpäevad (kell 15.00-ni) eelnevad uusaastale (01.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06) ja jõululaupäevale (24.12).
- 2.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt hommikusöögi ajaks (8.30), sest sel kellaajal antakse sööklasse antud päeva sööjate arv. Lapsevanem lahkuh hommikul rühmast viivitamata. Lapsevanemal on õigus viibida rühmas ainult eelnevalt õpetajaga kokku lepituna ja harjutamise perioodil.
- 2.4. Lapse võtame vastu vahetult vanemalt ja anname üle vahetult vanemale. Õpetaja saab lapse eest vastutada ainult siis, kui ta teab, et laps on tema hoolde antud. Lapsele järele tulles ärge lahkuge õpetajale teatamata.
- 2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale. Vanematega kokku leppimata ei tohi töötaja last võõrale üle anda.
- 2.6. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule. Juhul kui last toob lasteaeda või viib teda koju lapse alaealine õde või vend, esitab lapsevanem direktori asetäitjale selle kohta avalduse, et see toimub lapsevanema vastutusel.
- 2.7. Lapsele järele tulnud õed-vennad ootavad last väljaspool rühma selleks ettenähtud kohas.
- 2.8. Õpetaja ei anna last üle ebakaines (alkoholi- ja narkojoobes jms) olekus isikule.

2.9. Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt 10 minutit enne rühma sulgemist, et oleks aega õpetajaga info vahetamiseks ja lapsel aega riietumiseks.

2.10. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on ta kohustatud sellest teavitama rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil 53 090 991.

2.11. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel pool tundi. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega ning teavitab olukorrast direktori asetäitjat. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.12. Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse puudumisest või haigestumisest hiljemalt kell 8.00-ks, helistades lasteaia kontakttelefonile 53 090 991, et lasteaed saaks teavitada puuduvast lapsest sööklasse.

3. LAPSE ARENGU TOETAMINE

3.1. Lasteaia kui pere toetaja eesmärgiks on toetada lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsusega arvestamist.

3.2. Õppetegevused algavad hommikul kell 9.00. Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaia õppekava ja rühma tegevuskava järgides nädalaplaanist lähtuvalt, mis on tutvumiseks üleval rühma stendil, et anda lapsevanemale võimalus last ka kodus temaatiliste tegevustega toetada.

3.3. Soovitav on, et koolieelik käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.

4. LAPSE TERVISE JA HEAOLU TAGAMINE

4.1. Lasteaeda tuleb terve laps! Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteaed ei ole haige lapse hoiukoht – ka köha ja nohu on haigused, mis kanduvad lapselt lapsele ja vajavad ravi.

4.2. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigele, astmaatikule) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjaliku taotluse alusel ja vanema vastutusel.

4.3. Lapsevanem informeerib direktori asetäitjat kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (nt allergia), mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonna ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.4. Lapsevanem informeerib rühmaõpetajat kui laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (nt voodi märgamine, higistab palju, tundlikud kõrvad jms.).

4.5. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktori asetäitjat.

4.6. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni antakse lapsele esmast abi.

4.7. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on lapsevanemal kohustus teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

4.8. Direktori asetäitja teavitab lapsevanemaid lasteaia levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.9. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, vahetuspesu).

4.10. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, (mille jalga panemise ja äravõtmisega saab laps ise hakkama), et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.11. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sälle jt ohtlikke detaile. Sõrmikuid kasutab laps juhul, kui ta oskab neid iseseisvalt kätte panna.

4.12. Segaduste vältimiseks soovitame lapse riided ja jalanõud märgistada lapse nimega, eriti oluline on see kinnaste-sukkpükste-jalanõude puhul, mis kipuvad sarnased olema.

4.13. Liikumistunniks vajalikud spordiriided (t-särk ja lühikesed püksid) asuvad eraldi riidest kotis, mille peal on lapse nimi.

4.14. Lapsel on kapis või korvis mõistlikus koguses vahetusriideid juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapse kapi korrasoleku eest vastutab lapsevanem.

4.15. Lasteaia viibivad kõik lapsed 1-2 korda päevas õues. Laste õuesviibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist, mida hinnatakse Riigi Ilmateenistuse veebilehel www.ilmateenistus.ee avaldatud igatunniste ilmavaatluste andmete alusel.

4.16. Rühmas toimuva peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek vähemalt 10-15 minutit enne peo algust, et lapsele riided selga aidata ja soengut sättida.

4.17. Lasteaia pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid. Mobiiltelefonid lülitage peo ajaks hääletuks!

5. TURVALISUSE TAGAMINE

5.1. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal videovalve.

5.2. Igal päevamomendil perega ühenduse saamiseks on vajalikud pere kontaktandmed. Kontaktandmete muutumisega (telefoninumbrit või meiliaadressi) teavitage sellest kohe ka lasteaeda.

5.3. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

5.4. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu- õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.5. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.6. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Lasteaeda ei tooda ohtlikke, militaarse iseloomuga ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju.

5.7. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktori asetäitjat laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5.8. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamise ja meetmete rakendamine toimub vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

6. KOOSTÖÖ PEREGA

6.1. Lasteaed rõõmustab alati hea koostöö üle lapsevanematega, mis kindlustab lapsele kergema kohanemise ning turvatunde kujunemise lasteaias.

6.2. Vajalikku infot saab lapsevanem lasteaia personalilt, stendilt ja kodulehelt <https://www.illuka.edu.ee/lasteaed>.

6.3. Lapse tehtud tööd on alati välja pandud. Palume lapsevanemal seda tähele panna, sest lapsele on innustav, kui ema ja isa tema tegevuse vastu huvi tunnevad. Pange oma last tähele, võtke tema jaoks aega, jälgige lapse edusamme!

6.4. Tehke oma ettepanekud, märkused ja tänusõnad õpetajale teatavaks.

7. LÕPPSÄTTED

7.1. Kodukorra kinnitab Illuka Kooli direktor, kuulates ära direktori asetäitja, hoolekogu ja lasteaia pedagoogilise nõukogu arvamuse.

7.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja Illuka vallavalitsuse esindajad.