



## KORRALDUS

Iisaku

02. juuli 2020 nr 326

### Illuka kooli töötajate koosseisu kooskõlastamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, § 35 lõike 2, Alutaguse Vallavolikogu 28.06.2018 määruse nr 57 „Illuka Kooli põhimäärus“ § 24 lõike 2 alusel ja lähtudes Illuka Kooli direktori Anneli Bogensi 01.07.2020. a taotlusest nr 2-2/71/2020 ja taotlusele lisatud selgitustest, Alutaguse Vallavalitsus annab

### KORRALDUSE:

1. Kooskõlastada Illuka Kooli töötajate koosseis alljärgnevalt:

#### 1.1. Põhikooli pedagoogid:

Ametinimetus	Ametikoha suurus
Pedagoogid lähtuvalt põhikooli õppekavast	13,00
Direktor	1,00
Õppe- ja arendusjuht	0,50
Eripedagoog	1,00
Kooli logopeed	0,50
Huvi- ja projektijuht	1,00
Pikapäevarühma kasvataja	1,10
Ringijuht	0,70
Sotsiaalpedagoog	0,50
<b>Kokku:</b>	<b>19,30</b>

#### 1.2 Lasteaia personal

Ametinimetus	Ametikoha suurus
Lasteaia õpetaja	5,00
Õpetaja assistent	1,00
Õppe- ja arendusjuht	0,50
Õpetaja abi	3,00
Lasteaia logopeed	0,50
Lasteaia muusikaõpetaja	0,40
Lasteaia liikumisõpetaja	0,25
Lasteaia koristaja	1,00
Ringijuht	0,08
<b>Kokku:</b>	<b>11,73</b>

#### 1.3 Majanduspersonal:

Ametinimetus	Ametikoha suurus
Juhiabi-haldusspetsialist	1,00
Mõisa administraator	0,70
Õppekirjanduse koordinaator	0,30
Majahoidja	1,00
Kokk	1,00
Abikokk	1,00

Köögitööline	1,00
Kooli koristaja	3,00
<b>Kokku:</b>	<b>9,00</b>

2. Tunnistatakse kehtetuks Alutaguse Vallavalitsuse 19.09.2019. a korraldus nr 464 „Illuka kooli töötajate koosseisu kooskõlastamine“.

3. Korralduse peale võib esitada vaide Alutaguse Vallavalitsusele haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korraldusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saama või esitada kaebus Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajale halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

4. Korraldus jõustub 2020. a 17. augustil.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tauno Võhmar  
Vallavanem

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Lia Teeväli  
Vallasekretäri abi vallasekretäri ülesannetes